

Dependencia:

Veranschaulichung

Modalidad:

Presencial
Virtual
Telefónica
Mixta

[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verdaderamente, por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernamentodistrital.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Diante las 1:30 am se hace ingreso de 80 desayunos Tipo Americano y 60 refrigerios.

Desayunos 80 und. Tipo Americano

- Jugo Naranja
- Urtap de huevo
- 2 tipo de pan
- 1 lonja de queso
- Papaya picada
- Bebida Caliente (Cafe o Chocolate)
- Aderezo (Mojito o Vermouth)

Refrigerios. 60.

- Jugo Cereza
- Tarta de queso
- 1 Naranja
- 1 Chocolate.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
-			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anotar el nombre de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que se estén utilizando.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.